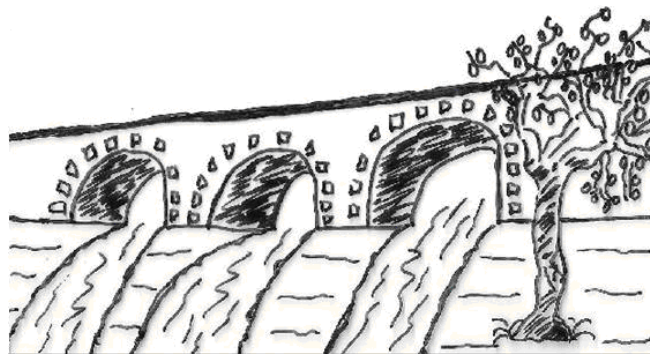


# PLA DIGITAL DE CENTRE

## CURS 2022-2023



CEIP SANTA EULÀRIA

---

## CEIP SANTA EULÀRIA - CURS 22-23

### PLA D'ACCIÓ: OBJECTIUS I ACTUACIONS A CURT I MITJÀ TERMINI

**OBJECTIU 1:** Formar a professorat i alumnat en l'ús i aplicació de les TIC.

A curt termini	A mitjà termini
Presentar els objectius del pla a tot el professorat	
Realitzar el qüestionari SELFIE for teachers	Portar a terme formacions adients segons el nivell del professorat del centre.
Establir un calendari de claustres pedagògics relacionats amb la formació TIC.	Realitzar claustres pedagògics per a compartir experiències relacionades amb la competència digital.
Formar a l'alumnat en les diferents eines que s'utilitzaran a l'aula	

**OBJECTIU 2:** Donar ús a les eines de l'entorn Google Workspace for Education i d'altres aplicacions externes.

A curt termini	A mitjà termini
Consensuar al claustre d'inici de curs les eines que s'utilitzaran segons els diferents cicles.	Revisar periòdicament les diferents eines que apareixen per desenvolupar les competències digitals.
Donar a conèixer les possibilitats que ofereixen les diferents eines disponibles i el seu funcionament.	Fer un ús normalitzat de les eines que s'han acordat.
Establir uns mínims trimestrals d'ús d'aquestes eines a cada cicle.	

**OBJECTIU 3:** integrar les capacitats digitals de forma transversal a les diferents àrees d'aprenentatge al tercer cicle de primària.

<b>A curt termini</b>	<b>A mitjà termini</b>
Reunir-se en cicle per a unificar criteris per a la programació d' activitats fent ús de les TIC	
Programar les situacions d'aprenentatge tenint en compte activitats de competència digital.	Avaluar la competència digital de l'alumnat.
	Fer un seguiments a reunions de cicle mensuals del progrés en les activitats digitals.

# TAULA RESUM D'ACTUACIONS

## CEIP SANTA EULÀRIA 22-23

<b>OBJECTIU 1: Formar a professorat i alumnat en l'ús i aplicació de les TIC.</b>					
<b>INDICADOR</b>	Número de reunions formatives organitzades pel centre i percentatge de professorat i alumnat que participa a les mateixes.	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empren l'aplicació XXX"			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	Un mínim de 3 formacions anuals i una participació d'un 90% tant de professorat com d'alumnat.	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex: "40% dels alumnes matriculats a Primària"			
<b>ACTUACIONS</b>					
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>	
Presentar els objectius del pla a tot el professorat	Directora	Setembre	Audiovisuais	Acta de claustre	
Realitzar el qüestionari SELFIE for teachers	Tot el claustre Coordinador TIC	Setembre	Enllaç al qüestionari Dispositius per a fer-lo	Resultats del qüestionari	
Establir un calendari de claustres pedagògics relacionats amb la formació TIC.	Cap d'estudis	Setembre	Horari hores exclusives	Actes de les reunions	
Formar a l'alumnat de 5è i 6è en les diferents eines que	Tutors/es Coordinador TIC	Octubre	Chromebooks Ordinador + PDI	Registre/seguiment de les sessions i les tasques	

s'utilitzaran a l'aula				realitzades
Portar a terme formacions adients segons el nivell del professorat del centre.	Coordinador TIC	Octubre	Chromebooks Ordinador + PDI	Registre/seguiment de les sessions i les tasques realitzades i dels participants
Realitzar claustres pedagògics per a compartir experiències relacionades amb la competència digital.	Directora	Una vegada per trimestre	Ordinador + PDI	Actes claustre
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per realitzar la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada" ...

## OBJECTIU 2: Donar ús a les eines de l'entorn Google Workspace for Education i d'altres aplicacions externes.

<b>INDICADOR</b>	Percentatge de professorat que utilitza de manera regular alguna de les eines proposades.	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX"
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	100% de claustre.	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Primària"

### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Consensuar al claustre d'inici de curs les eines que s'utilitzaran segons els diferents cicles.	Equip directiu Claustre Coordinador TIC	Inici de curs	Ordinador + PDI	Actes de claustre
Donar a conèixer les possibilitats que ofereixen les diferents eines disponibles i el seu funcionament.	Coordinador TIC	Al llarg del curs	Ordinador + PDI	Registre de les sessions de formació
Establir uns mínims trimestrals d'ús d'aquestes eines a cada cicle.	Equip directiu Coordinador TIC	A l'inici de cada trimestre	Assessorament Coordinador TIC	Revisions constants de l'ús de les eines per part del coordinador TIC
Revisar periòdicament les diferents eines que apareixen per desenvolupar les competències digitals.	Coordinador TIC	Durant el curs escolar	Ordinador	Actes de cicle

Fer un ús normalitzat de les eines que s'han acordat.	Tot el professorat	Durant el curs escolar	Ordinadors d'aula, PDI, chromebooks, etc.	Revisions constants de l'ús de les eines per part del coordinador TIC
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per realitzar la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada" ...

<b>OBJECTIU 3 : Integrar les capacitats digitals de forma transversal a les diferents àrees d'aprenentatge al tercer cicle de primària.</b>			
<b>INDICADOR</b>	Número d'activitats realitzades utilitzant els recursos TIC a tercer cicle de primària		
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	Almenys una activitat per a cada situació d'aprenentatge.		
<b>ACTUACIONS</b>			
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>
Reunir-se en cicle per a unificar	Coordinador TIC	Durant tot el curs	Curriculum LOMLOE
			<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
			Reunions mensuals de

critèris per a la programació d'activitats fent ús de les TIC	Coordinador cycle Mestres del cycle		Situacions d'aprenentatge Recursos TIC	seguiment
Programar les situacions d'aprenentatge tenint en compte activitats de competència digital.	Mestres del cycle	Durant tot el curs	Situacions d'aprenentatge Chromebooks Recursos online	Reunions trimestrals de seguiment
Avaluar la competència digital de l'alumnat.	Professorat del tercer cycle	Durant tot el curs	Chromebooks Rúbriques d'avaluació	Seguiment a les sessions d'avaluació
Fer un seguiment a reunions de cycle mensuals del progrés en les activitats digitals.	Equip directiu Coordinador TIC	Durant tot el curs	Ordinador + PDI	Mensualment
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per realitzar la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per realitzar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada" ...